



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE:

pn. „Tak to się robi w Sosnowcu” dofinansowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus), Priorytet: 07 - Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie: 07.04 – Usługi społeczne.

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pn. „Tak to się robi w Sosnowcu” zwany dalej projektem, realizowany jest przez Fundację „Więcej z życia” w partnerstwie z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sosnowcu.
2. Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejskiego Funduszu Społecznego Plus).
3. Projekt realizowany będzie do 31.12.2027r.
4. Projekt realizowany jest na podstawie umowy  
Nr **UDA-FESL.07.04-IZ.01-05C8/23-00**.
5. Celem głównym projektu jest zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych w formach środowiskowych zapobiegających ubóstwu i wykluczeniu społecznemu dla mieszkańców Sosnowca.
6. Regulamin przewiduje rekrutację min. 260 uczestników: osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz ich otoczenie:
  - a) 100 osób do objęcia usługami opieki wytchnieniowej (50 osób potrzebujących wsparcia +50 opiekunów faktycznych/nieformalnych);
  - b) 80 osób do objęcia usługami asystenckimi;
  - c) 30 osób do objęcia usługami opiekuńczymi wraz z teleopieką;
  - d) 50 osób do objęcia sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi wraz z teleopieką.
7. Uczestnikiem Projektu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, będzie na dzień przystąpienia do Projektu osoba spełniająca poniżej wymienione kryteria merytoryczne:
  - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności oraz jej otoczenie;



- Uczestnik projektu powinien być mieszkańcem miasta Sosnowca.

## § 2 REKRUTACJA

1. Rekrutacja ma na celu wybór uczestników/uczestniczek projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w siedzibach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. 3 Maja 33 lub przy ul. Modrzejowskiej 42.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny będzie pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, pracownik Fundacji „Więcej z Życia” oraz psycholog.
4. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci.
5. Rekrutacja jest skierowana do mieszkańców Sosnowca, dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w tym z powodu:
  - wieku;
  - stanu zdrowia;
  - niepełnosprawności;
  - otoczenia, tzn. dla opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością.
6. Na proces rekrutacji składa się rekrutacja wstępna oraz rekrutacja właściwa.
7. Rekrutacja wstępna polega na wypełnieniu i złożeniu formularza ankiety, której wzór określono w załączniku nr 1. Ankiety rekrutacyjną należy dostarczyć do biura Projektu - Sosnowiec ul. 3 Maja 33 p. 331. W imieniu osoby małoletniej formularz ankiety wypełnia opiekun prawny.
8. Rekrutacja właściwa polega na weryfikacji przez komisję rekrutacyjną, kryterium merytorycznego tj. przynależności do jednej z grup docelowych, które zostały wymienione w pkt. 5. Kryterium merytoryczne weryfikowane będzie na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) W przypadku osób z niepełnosprawnością na podstawie:
    - orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym;
    - orzeczenia o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie



ukończyły 16 roku życia;

- orzeczenia o niezdolności do pracy;
- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności;
- orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim;
- karty oceny stanu pacjenta wg Skali Barthel: załącznik nr 5 (karta może zostać wypełniona przez lekarza np. POZ lub w wyjątkowych przypadkach przez Lidera wsparcia w projekcie);
- inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.);

2) W przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi na podstawie dokumentu potwierdzającego stan zdrowia wydanego przez Lekarza np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.

3) Otoczenie ww. grup docelowych tzn. opiekunowie faktyczni osób z niepełnosprawnością - na podstawie dokumentu wystawionego przez odpowiedniego specjalistę potwierdzającego zasadność udzielenia wsparcia np. psychologa.

4) W przypadku gdy kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot, ma zastosowanie oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4).

9. Zostanie również zastosowana punktacja, która umożliwi w pierwszej kolejności udział w projekcie osobom z preferowanych grup. Kryterium rekrutacji będzie mierzalne dzięki zastosowanym dodatkowym punktom, przyznanym preferowanym osobom, który zostanie obliczony w następujący sposób:

- Osoby o znacznym lub umiarkowanym st. niepełnosprawności (+3 pkt)
- Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (+5pkt)
- Osoby z chorobami psychicznymi (+2 pkt)
- Osoby z niepełnosprawnością intelektualną (+1pkt)
- Osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (+1pkt)
- Osoby korzystające z programu FE PŻ (+1 pkt)



- Osoby samotnie zamieszkujące (+4 pkt)
  - Osoby w kryzysie bezdomności (+1 pkt)
  - Dzieci wychowywane poza rodziną biologiczną (+1 pkt)
10. Osoby o przyznanej najniższej liczbie punktów zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Lista rezerwowa pozwoli na zapewnienie odpowiedniej liczby uczestników/uczestniczek na zakładanym poziomie w projekcie.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rozmowy rekrutacyjnej (załącznik nr 2)
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie, której wzór określono w załączniku nr 3 do regulaminu.
13. W przypadku osób małoletnich załącznik nr 3 podpisuje opiekun prawny.

### § 3

#### ZAKRES WSPARCIA

1. Zaplanowane wsparcie w projekcie będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców zaplanowanych usług w odniesieniu do grup docelowych, czyli osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami.

Formy wsparcia w projekcie:

- Usługi opieki wytchnieniowej (maksymalnie 12 tygodni w roku)
- Usługi asystenckie (Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością - maksymalnie 12 miesięcy)
- Usługi opiekuńcze wraz z teleopieką (maksymalnie 36 miesięcy)
- Sąsiedzkie usługi opiekuńcze wraz z teleopieką (w ramach usług sąsiedzkich nie można wykorzystać więcej niż 7 godzin zegarowych tygodniowo, maksymalny czas trwania do 36 miesięcy - na podstawie uchwały nr 1351/LXXXV/2024 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 stycznia 2024r.)
- Szkolenia dla opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami niesamodzielnymi
- Szkolenia dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji i uwzględnienia specyficznych potrzeb osób narażonych na dyskryminację ze względu na



cechy prawnie chronione dla osób, które będą świadczyć usługi społeczne w społeczności lokalnej.

2. Uczestnik/Uczestniczka na rzecz którego będą świadczone usługi społeczne jest zobowiązany do ponoszenia opłat, uzależnionych od rodzaju udzielonego wsparcia:
  - a) Usługi opieki wytchnieniowej – 120 zł za całość usługi, maksymalnie 12 tygodni w roku kalendarzowym;
  - b) Usługi asystenckie – 30 zł co miesiąc, maksymalnie 12 miesięcy;
  - c) Usługi opiekuńcze i usługi sąsiedzkie – odpłatność regulowana będzie zgodnie z uchwałą Rady miejskiej w Sosnowcu z dnia 25 stycznia 2024r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze.
4. Uczestnik/Uczestniczka ubiegający się o wsparcie w formie usług sąsiedzkich wskazuje osobę do świadczenia takich usług. Osobą wykonującą usługi sąsiedzkie może być osoba, która spełnia wymogi opisane w art. 50 ust. 4a Ustawy o pomocy społecznej, tzn. osoba z najbliższego sąsiedztwa po odbyciu kursu w zakresie pierwszej pomocy.

#### **§ 4**

#### **ZASADY REZYGNACJI ORAZ WYŁĄCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/uczestniczka może zrezygnować z udziału w projekcie. Składa wówczas pisemną rezygnację.
2. Fundacja „Więcej z życia” lub MOPS mogą wyłączyć uczestnika z projektu, w przypadku naruszenia postanowień regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub wyłączenia uczestnika z projektu, jego miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem możliwości zapewnienia tej osobie wsparcia w oparciu o harmonogram realizacji projektu.

#### **§ 5**

#### **SKARGI**

1. Wszelkie skargi dotyczące udziału w projekcie należy składać w formie pisemnej.
2. Skargi powinny zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania, jak również opis przyczyny skargi.



3. Skargi składa się do Fundacji "Więcej z Życia" ul. Osiedle Przy Skrzyżowaniu Rzek 1A/6, 62-100 Wągrowiec lub do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu, za pośrednictwem Działu ds. Obsługi Kancelaryjnej i Administracji, pok.127 ul. 3 Maja 33, Sosnowiec.
4. Skargi rozpatrywane będą w terminie do 14 dni od dnia ich złożenia. O wyniku postępowania uczestnik/uczestniczka projektu zostanie powiadomiony pisemnie.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie, będą rozpatrywane przez Realizatora w oparciu o:
  - 1) zapisy umowy o dofinansowanie projektu;
  - 2) zapisy Wytycznych w zakresie realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus 2021-2027;
  - 3) zapisy Wytycznych i interpretacji Instytucji Zarządzającej;
  - 4) zapisy ustawy o pomocy społecznej;
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 dostępne są dla uczestników/uczestniczek projektu w biurze projektu.
4. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie, w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę zasad realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
5. MOPS/Fundacja zastrzega możliwość zwrócenia się do uczestnika/uczestniczki projektu o wypełnienie dodatkowych dokumentów/oświadczeń niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu, jeżeli pojawi się taka konieczność.
6. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
7. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane na podstawie dokumentów obowiązujących przy realizacji projektów w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027.
8. **Załączniki do Regulaminu:**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Protokół z rekrutacji do projektu pt. „Tak to się robi w Sosnowcu”
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie kandydata/kandydatki do udziału w projekcie
- Załącznik nr 5 – Karta oceny stanu pacjenta wg zmodyfikowanej Skali Barthel
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku